附件

福州市级知识产权信息公共服务

网点申报表

**申报机构：　　　　　 （盖章）**

**联系人： 联系电话：**

**推荐部门：　　　　　 （盖章）**

**联系人： 联系电话：**

**填报日期：**

填 表 说 明

一、此表为福州市知识产权信息公共服务网点申报基本信息，封面“申报机构”名称填写法人单位名称，“推荐部门”填写各县（市）区知识产权管理部门名称。

二、第六部分“申报机构意见”由申报机构填写，并由经办人和负责人签字。

三、第七部分“推荐部门意见”由各县（市）区知识产权管理部门填写，并由经办人和负责人签字。

四、除需手写和签字以外，表格其他部分均用四号仿宋\_GB2312填写。

五、一般情况下，填表单位应按照表格字数要求进行填写，如确需增加内容可对表格进行自行扩展。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、机构基本情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | | 机构性质 | | | | |  | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 主要负责人及职务 | | |  | | | | | | | | | | |
| 总人数 | | | |  | 专职人员数量 | | |  | | 兼职人员数量 | | |  |
| 联系人 | | |  | | 手机 |  | | | 邮箱 | | |  | |
| 服务对象 | | |  | | | | | | | | | | |
| 服务事项清单 | | |  | | | | | | | | | | |
| 二、工作基础和优势特点(1000字左右) | | | | | | | | | | | | | |
| （含软硬件条件、工作情况等，相关工作制度、主要工作业绩、其他必要材料等全文请以附件形式提交） | | | | | | | | | | | | | |
| 三、服务团队人员情况 | | | | | | | | | | | | | |
| （含主要负责人、专职人员（至少3名）个人情况及知识产权信息公共服务相关工作经历简介等，每人200字左右） | | | | | | | | | | | | | |
| 四、未来发展思路和支持措施（1500字左右） | | | | | | | | | | | | | |
| （含场地、人才、资金、运行保障、发展方向等） | | | | | | | | | | | | | |
| 五、开展知识产权信息公共服务典型案例（1-2个，每个300字左右） | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 名称 |  | | | | | | 实施时间 | | |  | | |
| 内容和效果 |  | | | | | | | | | | | |
| 2 | 名称 |  | | | | | | 实施时间 | | |  | | |
| 内容和效果 |  | | | | | | | | | | | |
| 六、申报机构意见 | | | | | | | | | | | | | |
| （含材料真实性、合法性、支持保障条件落实等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | | | |
| 七、推荐部门意见 | | | | | | | | | | | | | |
| （含资源、人员实力等评价和支持措施，是否同意推荐等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | | | |