

2024 年度

福州市工业产品生产许可
证审查技术中心单位预算

目录

第一部分	1
单位概况	1
一、 单位主要职责	2
二、 单位预算单位构成	2
三、 单位主要工作任务	2
第二部分	6
2024 年度部门预算表	6
一、 收支预算总表	7
二、 收入预算总表	8
三、 支出预算总表	9
四、 财政拨款收支预算总表	10
五、 一般公共预算拨款支出预算表	11
六、 政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、 一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分	19
2024 年度部门预算情况说明	19
一、 预算收支总体情况	20
二、 一般公共预算拨款支出情况	20
三、 政府性基金预算拨款支出情况	21
四、 国有资本经营预算拨款支出情况	22
五、 一般公共预算基本支出情况	22
六、 一般公共预算“三公”经费支出情况	23
七、 预算绩效目标情况	23
八、 其他重要事项说明	26
第四部分	27
名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福州市工业产品生产许可证审查技术中心的主要职责是：主要承担市级工业产品生产许可证审查、食品药品及相关产品生产许可事项审评、医疗器械生产、零售药店规范认证、检验检测机构资质认定技术评审等技术性、事物性工作。

(一) 承担辖区内食品生产许可(含食品添加剂、保健食品)、食品相关产品、化妆品、医疗器械、工业产品生产许可申请材料核查、实地核查等技术服务工作。

(二) 审查人员培训，组织检验检测机构资质认定核查工作。

(三) 开展企业电子档案查询服务工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括1个内设机构，其中：列入2024年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福州市工业产品生产许可证审查 技术中心	财政核拨	14

三、单位主要工作任务

2024年，福州市工业产品生产许可证审查技术中心主要任务是：2024年，推动主题教育长效化、常态化；争创省级文明单位；创建特色党支部品牌，争创“四强”党支部。持续加强食品业务技术审查、服务水平、内部管理建设探索

（准化、规范化、制度化等，梳理出好的经验做法并长期坚持，改进不成熟、不完善的做法，大胆尝试新思路、新途径）。2024年，拟将该实施意见纳入市局的“关于进一步促进两品一械企业健康发展的若干意见”中合并执行。拟安排技术人员入驻行政服务中心窗口，审评服务前移；进行食品器械现场技术审评安全生产提示；安排食品器械现场审评人员双随机。持续推进企业电子档案工作，优化服务。持续强化队伍建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）党建、文明、综治方面，2023年，充分发挥业务优势，开展丰富特色活动，促党建引领，与共建社区、企业互促共融，优势互补，提升服务能力和水平，共报送信息55篇，发表57篇次。2024年，推动主题教育常态化、常态化；争创省级文明单位；创建特色党支部品牌，争创“四强”党支部。

（二）食品审查方面，2023年，收件467个食品类别，开具补正告知书447份，食品审查累计闭合文审253家、409类别（一级目录）食品生产许可申请材料（含1类别增加品种明细免于现场核查申请材料），现场核查通过率约为82.25%，2024年度持续加强食品业务技术审查、服务水平、内部管理建设探索（准化、规范化、制度化等，梳理出好的经验做法并长期坚持，改进不成熟、不完善的做法，大胆尝试新思路、新途径）。

（三）药品、医疗器械审查方面，2023年，收件609件

（药品 163 件，医疗器械 446 件）。完成现场检查 628 件（药品 197 件，医疗器械 431 件，合格件数 555 件），合格率 88%。已上报、质控复核、整改复核 130 批次，共计 676 件。积极推动医疗器械经营企业仅申请新增体外诊断试剂（不需低温冷藏运输贮存）经营范围“先证后核”的实施意见的出台。2024 年，拟将该实施意见纳入市局的“关于进一步促进两品一械企业健康发展的若干意见”中合并执行。2024 年，拟安排技术人员入驻行政服务中心窗口，审评服务前移；进行食品器械现场技术审评安全生产提示；安排食品器械现场审评人员双随机。

（四）电子档案查询和加工方面，2023 年，内档查询 6446 户，外档查询 5710 户，共打印 325499 页。电子档案查询回复 12315 诉求件 82 件，为 28 家单位提供 19 批次的批量数据查询。扫描 552071 页、排序 551989 页、质检 551989 页、装订 551989 页、整理量 196011 页、登记开业 4038 户。8 月底，电子档案查询窗口业务及两位工作人员入驻福州市行政服务中心。2024 年，持续推进企业电子档案工作，优化服务。

（五）队伍建设方面，2023 年，邀请省级专家对全市近百人区（县）行政审批窗口食品生产许可审查业务负责人员及全市食品生产许可审查员进行业务培训；配合市局举办市药品零售 GSP 检查员培训班，全市 300 余名药品零售 GSP 检查员及新增人员参加培训。内部召开多场审查员技术研讨会，食品方面重点围绕植物油、速冻食品、茶叶及相关制品类别

的技术疑问，药械方面主要围绕经营企业质量管理人员的资格要求、应配备的设施设备、现场检查报告的规范等问题进行深入讨论；推荐6人次，分别参与工许产品、食盐的入省级审查员库的相关培训，有效提升专业技能。2024年持续强化队伍建设

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	498.45	一、一般公共服务支出	401.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	42.20
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	55.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	498.45	支出合计	498.45

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		498.45	498.45									
201	一般公共服务支出	401.17	401.17									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	16.80	16.80									
2010350	事业运行	16.80	16.80									
20138	市场监督管理事务	384.37	384.37									
2013810	质量基础	170.00	170.00									
2013850	事业运行	214.37	214.37									
208	社会保障和就业支出	42.20	42.20									
20805	行政事业单位养老支出	42.20	42.20									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.13	28.13									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.07	14.07									
221	住房保障支出	55.08	55.08									
22102	住房改革支出	55.08	55.08									
2210201	住房公积金	23.69	23.69									
2210202	提租补贴	4.77	4.77									
2210203	购房补贴	26.62	26.62									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		498.45	328.45	170.00			
201	一般公共服务支出	401.17	231.17	170.00			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	16.80	16.80				
2010350	事业运行	16.80	16.80				
20138	市场监督管理事务	384.37	214.37	170.00			
2013810	质量基础	170.00		170.00			
2013850	事业运行	214.37	214.37				
208	社会保障和就业支出	42.20	42.20				
20805	行政事业单位养老支出	42.20	42.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.13	28.13				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.07	14.07				
221	住房保障支出	55.08	55.08				
22102	住房改革支出	55.08	55.08				
2210201	住房公积金	23.69	23.69				
2210202	提租补贴	4.77	4.77				
2210203	购房补贴	26.62	26.62				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	498.45	一、一般公共服务支出	401.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	42.20
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	55.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	498.45	支出合计	498.45

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	498.45	328.45	170.00
201	一般公共服务支出	401.17	231.17	170.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	16.80	16.80	
2010350	事业运行	16.80	16.80	
20138	市场监督管理事务	384.37	214.37	170.00
2013810	质量基础	170.00		170.00
2013850	事业运行	214.37	214.37	
208	社会保障和就业支出	42.20	42.20	
20805	行政事业单位养老支出	42.20	42.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.13	28.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.07	14.07	
221	住房保障支出	55.08	55.08	
22102	住房改革支出	55.08	55.08	
2210201	住房公积金	23.69	23.69	
2210202	提租补贴	4.77	4.77	
2210203	购房补贴	26.62	26.62	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		498.45
301	工资福利支出	308.08
302	商品和服务支出	190.37
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

注：本表不含对下转移支付支出，一般公共预算对下转移支付支出为 0.00 万元。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		328.45
301	工资福利支出	308.08
30101	基本工资	57.64
30102	津贴补贴	53.76
30103	奖金	81.82
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	30.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.13
30109	职业年金缴费	14.07
30110	职工基本医疗保险缴费	9.64
30111	公务员医疗补助缴费	7.76
30112	其他社会保障缴费	0.77
30113	住房公积金	23.69
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	20.37
30201	办公费	3.00
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	2.00
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	2.00
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.62

30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	7.75
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本单位2024年度没有使用一般公共预算安排的“三公”经费支出

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福州市工业产品生产许可证审查技术中心收入预算为498.45万元，比上年增加7.97万元，增长1.62%，主要原因是人员经费的增加。其中：一般公共预算拨款收入498.45万元、政府性基金预算财政拨款收入0万元、国有资本经营预算财政拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算498.45万元，比上年增加7.97万元，增长1.62%，主要原因是人员经费的增加。其中：基本支出328.45万元、项目支出170.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出498.45万元，比上年增加7.97万元，增长1.62%，主要原因是：人员经费的增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中办公费、差旅费等非急需非刚性支出，同时合理保障了食品、医疗器械审查业务开展等工作的支出需求，

体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010350-事业运行 16.80 万元。主要用于在职人员年度考核奖支出。

（二）2013810-质量基础 170.00 万元。主要用于支付食品、药品、医疗器械许可审查、电档加工及查询相关业务费用；支付车辆租赁费用；用于聘用人员的劳务派遣、绩效、奖金等支出。

（三）2013850-事业运行 214.37 万元。主要用于在职人员工资、绩效奖、工会经费、正常办公运行经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 28.13 万元。主要用于在职人员机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 14.07 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

（六）2210201-住房公积金 23.69 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（七）2210202-提租补贴 4.77 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

（八）2210203-购房补贴 26.62 万元。主要用于在职人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 328.45 万元，其中：

（一）人员经费 308.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，与上年预算数持平。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.00万元，与上年预算数持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，与上年预算数持平；公务用车购置费0.00万元，与上年预算数持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，福州市工业产品生产许可证审查技术中心共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金170.00万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

认证认可监督管理绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		170.00	
	财政拨款：		170.00	
	其中：当年财政拨款：		170.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	<p>认证认可监督管理，项目资金来源于财政拨款。项目目标：1. 提供高质量食品生产、医疗器械经营许可证审查工作。2. 持续搜集更新食品（含食品添加剂）资料库、食品生产许可检验项目样库，让技术审评数据与现行有效的食品安全国家标准保持统一。3. 进一步探索改革创新，坚持高端发展，以龙头扶引推动医药流通企业转型升级，形成以大型骨干企业为主，中小型流通企业特色化、专业化经营为辅的经营模式，推动福州医药企业高质量发展。4. 定期举办培训会及研讨会，完善优化食品（含食品添加剂）、医疗器械技术审查流程，明确、细化审查过程中每个环节的内容、标准，提高审查效率，提升审查质量。5. 依据《福建省食品生产许可证审查员管理办法（试行）》《福州市医疗器械经营许可证检查员管理办法（试行）》，定期梳理食品（含食品添加剂）审查员资格库，经跟班学习培训，更新市级审查员聘任库，加大药械检查组组长、组员培养力度，进一步健全完善检查员管理办法，构建职业化、专业化食品（含食品添加剂）、医疗器械审查员队伍体系。6. 建立保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品、特殊膳食食品、食盐等类别资料库、食品生产许可检验项目样库，做好省市场监督管理局上述委托事项承接工作，加强沟通衔接，确保接得住。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≥80%
	产出指标	数量指标	举办交流会、研讨会次数	≥4 次
		质量指标	培训出勤率	≥90%
		时效指标	食品、器械许可审查及时性	=100%
	效益指标	社会效益指标	专业技术人才总量	≥10 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意率	≥90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，福州市工业产品生产许可证审查技术中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.0万元，与上年预算数持平。主要原因是：本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年，福州市工业产品生产许可证审查技术中心政府采购预算总额36.30万元，其中：政府采购货物预算3.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算33.30万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，福州市工业产品生产许可证审查技术中心共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。